



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางปู

ที่ ก.ร.บ. ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในราชการ

ด้วย สถานีตำรวจภูธรบางปู ได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในราชการ ครั้งนี้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยเป็นผลดีต่อทางราชการเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Xerox รุ่น Work Centre จำนวน ๑ เครื่อง โดยคิดค่าถ่ายเอกสารเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยถ่ายได้จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น และส่วนที่เกินจาก ๑๐,๐๐๐ แผ่น คิดราคาแผ่นละ ๐.๓๕ บาท (สามสิบบห้าสตางค์) ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัท เซอร์วิส ซาเทค พอยท์ ซัพพลาย แอนด์ จำกัด เพื่อไว้ใช้ถ่ายเอกสารทางราชการประจำสถานีตำรวจภูธรบางปู ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่ง ตำรวจภูธรภาค ๑ ที่ ๔๒๙/๒๕๖๔ ลง ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๒ การสั่งเช่า จึงแต่งตั้งให้ พันตำรวจตรีอนันต์ ถิ่นแสนดี สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรบางปู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ กรณีเช่าเครื่องเอกสารไว้ใช้ในราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติ ตามระเบียบโดยเคร่งครัด ผลประการใดรายงานให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(พิสุทธิ จันทรสวรรณ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบางปู

ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางปู

ที่ พง.๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในราชการ

ด้วย สถานีตำรวจภูธรบางปู ได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในราชการ กับบริษัท เซอร์วิสชาเทค พอยท์ ซัพพลาย แอนด์ จำกัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปัจจุบันใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเช่าแล้ว โดยสถานีตำรวจภูธรบางปูไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารของทางราชการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในราชการ เพื่อให้เกิดบังเกิดผลประโยชน์สูงสุดที่ส่วนราชการจะได้รับและไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. พันตำรวจตรีอนันต์ ถิ่นแสนดี สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรบางปู เป็นประธานกรรมการ
๒. ร้อยตำรวจเอกหญิงปานิศรา ไชยสาลี รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรบางปู เป็นกรรมการ
๓. ร้อยตำรวจตรีสัมพันธ์ โป้สูงเนิน รองสารวัตร(ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร)งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางปู เป็นกรรมการ

ร่วมกันเป็นคณะกรรมการในการพิจารณาจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยเป็นผลดีต่อทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด เพื่อไว้ใช้ถ่ายเอกสารทางราชการประจำสถานีตำรวจภูธรบางปู ผลประการใดรายงานให้ทราบ พร้อมกับมีความเห็นเสนอ

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(พิสุทธิ จันทรสวรรณ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบางปู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.บางปู

ที่ ๐๐๑๖.๓(๑๒)/ -

โทร. ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๙

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ลงนามในสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผกก.สภ.บางปู

ตามคำสั่ง สภ.บางปู ที่ ๓๙๖/๒๕๖๕ ลง ๓ ต.ค.๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้พิจารณาจัดเช่าให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่ง ตำรวจภูธรภาค ๑ ที่ ๔๒๙/๒๕๖๔ ลง ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๒ การสั่งเช่า นั้น

คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาแล้ว เห็นชอบครุอนุมติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Xerox รุ่น Work Centre จำนวน ๑ เครื่อง โดยคิดค่าถ่ายเอกสารเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยถ่ายได้จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น และส่วนที่เกินจาก ๑๐,๐๐๐ แผ่น คิดราคาแผ่นละ ๐.๓๕ บาท (สามสิบห้าสตางค์) ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลง ๒๙ ก.ย.๒๕๖๕ มีกำหนดระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ จากบริษัท ซาเทค พอยท์ ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในสัญญาเช่าที่แนบมาพร้อมนี้

พ.ต.ต.

(อนันต์ ถิ่นแสนดี)

สว.อก. สภ.บางปู

ร.ต.อ.หญิง

(ปาณิตรา ไชยสาลี)

รอง สว.ธ.ร.สภ.บางปู

ร.ต.ต.

(สัมพันธ์ โป้สูงเนิน)

รอง สว.(ป.)สภ.บางปู

กรณี “ผู้ให้เช่า” ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารเกินกำหนดตามความในวรรคแรก และไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องอื่นมาให้ “ผู้เช่า” ใช้ทดแทน “ผู้ให้เช่า” ยอมให้ “ผู้เช่า” ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 เครื่อง (หนึ่งเครื่อง) จนกว่า “ผู้ให้เช่า” จะซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสาร ให้ใช้การได้หรือนำเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาให้ “ผู้เช่า” ใช้ทดแทน และยินยอมให้ “ผู้เช่า” หักค่าปรับจากค่าเช่า และค่าถ่ายเอกสารที่ “ผู้เช่า” ต้องจ่ายให้แก่ “ผู้ให้เช่า” หากค่าเช่าหรือค่าถ่ายเอกสาร ไม่เพียงพอที่จะเสียค่าปรับ “ผู้ให้เช่า” จะต้องนำค่าปรับไปชำระให้แก่ “ผู้เช่า” ภายในกำหนด 15 วัน (สิบห้าวัน) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก “ผู้เช่า”

ข้อ 6. ในกรณีที่ถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ “ผู้ให้เช่า” จะต้องหักจำนวนเอกสารที่เสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารที่ปรากฏในมิเตอร์วัดก่อนการคำนวณค่าบริการถ่ายเอกสารแต่ละเดือน ในอัตราร้อยละ 2 (2%)

ข้อ 7. ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าผู้ “ให้เช่า” ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด “ผู้เช่า” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวด้วย

ข้อ 8. “ผู้เช่า” ไม่รับผิดชอบในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารสูญหาย หรือเสียหายจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ

สัญญานฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(พิสุทธิ จันทรสุวรรณ)

ผกก. สภ. บางปู

ผู้เช่า

(ลงชื่อ) นาง

(บุษบากร เมธีสถิตธรรม)

ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท

(จีระวิช รุ่งกลิ่น)

รอง ผกก.ป.สภ.บางปู

พยาน

(ลงชื่อ) พันตำรวจตรี

(อนันต์ กิ่งเพชร)

สว.อก.สภ.บางปู

พยาน



ใบเสนอราคา

QUOTATION

เรียน	ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางปู	No./ เลขที่:	QUO_66115
Address:	เลขที่ 949 หมู่ 4 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280	Date / วันที่:	29 ต.ค. 65
Tel:	Fax:	Mobile:	082-080-8228
E-mail:		Tel:	0-2747-3585-9
		Fax:	0-2747-3599
		E-mail:	chatecpoint28@hotmail.com

รหัสสินค้า Code	รายละเอียด Description	จำนวน / ชุด Quantity	ราคา/ชุด Baht/Unit	จำนวนเงิน (บาท) Amount per Month
	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ XEROX รุ่น WC 5335 - FEEDER ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ - FINISHER ชุดเรียงหน้ากระดาษอัตโนมัติ - PRINTER BOARD สามารถปรี้นงานได้ - SCANNER สามารถสแกนเอกสารได้ * ค่าเช่าเครื่องเดือนละ 3,500 บาท/เดือน * ใช้ได้ 10,000 แผ่น/เดือน * ส่วนเกินแผ่นละ 0.35 บาท ราคาดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 เงื่อนไขการรับประกัน - บริการ ทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง - อะไหล่ , พงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฟรี	1		
กำหนดส่งของ /Delivery	_____	วัน / Days	รวมราคา/Total Price	
กำหนดยื่นราคา / Price Validity:	_____	วัน / Days	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	
กำหนดชำระเงิน / Term of payment:	_____	วัน / Days	รวมเงิน/Total Amount	

Authorized by

(Budsabagorn Methesathitum)

Sales Manager



ที่ E10091220361238



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2544 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105544026644

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ชาเทค พอยท์ ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางบุษบากร เมธีสถิตธรรม/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคน ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 95 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 50 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวนภภรณ์ ภูทวี)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ

Leading Business

สู่ความสำเร็จ

Transparency



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความ/ บทนำหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220361238

ออกให้ ณ วันที่ 2022-08-04 T14:16:05+0700

1/6